

---

# Regolamento

## *in materia di servizi scolastici*

(del 05.11.2007)

---

Il **Consiglio comunale di Minusio**, visti gli artt. 7 Legge sulla scuola, artt. 34, 36, 37, 38, 39 Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare, artt. 2, 13 cpv. 1 lett. a), 42 cpv. 2 e 186 LOC nonché la Legge sul consorzio dei Comuni e in particolare l'art. 63a

### RISOLVE :

#### **art. 1 Scopo**

Il presente Regolamento stabilisce i principi e le modalità di prelievo delle tasse di frequenza per diverse attività e prestazioni dell'Istituto scolastico comunale, segnatamente:

1. refezione scuola dell'infanzia
2. refezione scuola elementare
3. scuola fuori sede
4. doposcuola e attività educative parascolastiche
5. trasporti scolastici

#### **art. 2 Organizzazione**

1. *Refezione scuola dell'infanzia*

<sup>1</sup>La refezione scolastica è organizzata tutti i giorni, salvo il mercoledì e i giorni di vacanza per gli allievi del 2° e del 3° livello; la partecipazione è obbligatoria.

<sup>2</sup>La presenza alla refezione per gli allievi del 1° livello è concordata fra genitori e docenti.

2. *Refezione scuola elementare*

<sup>1</sup>La refezione scolastica è organizzata tutti i giorni, salvo il mercoledì e i giorni di vacanza per gli allievi della sede scolastica di Cadogno.

<sup>2</sup>Limitatamente ai posti disponibili sono autorizzati ad usufruire della refezione gli allievi impossibilitati a rincasare a mezzogiorno per comprovati motivi di forza maggiore, ritenuto che il servizio mensa ha carattere sussidiario.

<sup>3</sup>La richiesta d'iscrizione dev'essere inoltrata alla Direzione scolastica all'inizio dell'anno scolastico mediante l'apposito formulario.

3. *Scuola fuori sede*

Il Municipio può organizzare periodi di scuola fuori sede.

4. *Doposcuola e attività educative parascolastiche*

Il Municipio può organizzare doposcuola opzionali e attività educative parascolastiche.

5. *Trasporti scolastici*

<sup>1</sup>Il Municipio può organizzare il trasporto scolastico quando il tragitto casa-scuola è causa di notevole disagio per gli allievi.

<sup>2</sup>Il Municipio stabilisce per Ordinanza orari e fermate del servizio di trasporto.

<sup>3</sup>È facoltà del Municipio stabilire soluzioni alternative al trasporto casa-scuola.

<sup>4</sup>Le famiglie che necessitano del servizio di trasporto devono farne richiesta scritta alla Direzione dell'Istituto scolastico comunale entro la fine del mese di aprile per l'anno scolastico successivo.

<sup>5</sup>Le famiglie iscritte sono tenute al pagamento del contributo dal primo giorno d'utilizzazione del servizio fino al termine dell'anno scolastico o fino alla partenza dalle zone servite.

#### 6. *Servizio pattugliatori scolastici*<sup>1</sup>

Nell'ambito del programma di educazione stradale e di prevenzione degli incidenti l'Istituto scolastico ha la facoltà di promuovere, in collaborazione con la Polizia comunale, il TCS, l'UPI e il Gruppo genitori un servizio pattugliatori / segnalatori per le sedi di scuola elementare, dove è ritenuto opportuno.

I pattugliatori sorvegliano in particolare il corretto utilizzo dei sottopassi pedonali più vicini alla sede scolastica ed hanno il compito di aiutare i bambini ad utilizzarli in sicurezza.

La formazione dei pattugliatori è curata dalla Polizia comunale.

### **art. 3 Partecipazione finanziaria**

<sup>1</sup>A parziale copertura dei costi viene richiesta la partecipazione finanziaria delle famiglie sulla base di un tariffario emanato dal Municipio in via di Ordinanza, che stabilisce anche le modalità di riscossione.

<sup>2</sup>La partecipazione finanziaria delle famiglie per i costi dei trasporti scolastici casa/scuola ammonta alla parte non coperta dal contributo comunale fissato all'art. 4 cfr. 5 del presente Regolamento<sup>2</sup>.

### **art. 4 Ammontare della partecipazione delle famiglie**

Il Municipio stabilisce la partecipazione delle famiglie entro i limiti seguenti:

#### 1. *Refezione scuola dell'infanzia*

- 1° livello  
da fr 4.50 a fr 7.00 per pasto (fino a concorrenza di 10 pasti mensili)
- 2° livello  
da fr 45.00 a fr 70.00 mensili (per 10 mesi)

#### 2. *Refezione scuola elementare*

da fr 6.00 a fr 9.00 per pasto

#### 3. *Scuola fuori sede*

da fr 6.00 a fr 9.00 per pasto (la colazione corrisponde a metà pasto)

---

<sup>1</sup> Modifica adottata dal Consiglio comunale in data 08.06.2009 e ratificata dalla Sezione degli enti locali con risoluzione del 31.08.2009 (incarto N° 157 RE 10621).

<sup>2</sup> Modifica adottata dal Consiglio comunale in data 08.06.2009 e ratificata dalla Sezione degli enti locali con risoluzione del 31.08.2009 (incarto N° 157 RE 10621).

4. *Doposcuola e attività educative parascolastiche (a dipendenza del costo e della durata dell'attività)*
- da fr 2.00 a fr 5.00 per incontro
  - da fr 4.00 a fr. 10.00 per incontro
5. *Trasporto scolastico casa/scuola<sup>3</sup>*  
Il contributo comunale per servizi di trasporto scolastico casa/scuola è così calcolato:
- contributo comunale tipo A: nella misura in cui è possibile far uso del servizio pubblico ordinario, il contributo comunale ordinario corrisponde ai costi reali per l'acquisto di un abbonamento annuale Arcobaleno (max 2 zone) / massimo fr. 200.00 per allievo; l'entità esatta verrà fissata annualmente dal Municipio per via di Ordinanza entro i limiti succitati;
  - contributo comunale tipo B: nella misura in cui si esegue un trasporto speciale, organizzato o in proprio o su appalto a terzi, il contributo comunale ordinario corrisponde al 20 % dei costi reali necessari per il finanziamento del trasporto speciale ritenuto un contributo massimo corrispondente ai costi d'acquisto di un abbonamento annuale Arcobaleno (max 2 zone) / massimo fr. 200.00 per allievo; l'entità esatta verrà fissata annualmente dal Municipio per via di Ordinanza entro i limiti succitati.

#### **art. 5 Esecutività**

Le decisioni cresciute in giudicato che stabiliscono la partecipazione delle famiglie sono parificate a sentenze esecutive secondo l'art. 80 LEF.

#### **art. 6 Vie di contestazione**

Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro un termine di 15 giorni dall'intimazione.

#### **art. 7 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento abroga ogni precedente disposizione in materia ed entra in vigore il 1° settembre 2008.

*Approvato dal Consiglio comunale di Minusio nella seduta del 05.11.2007 e ratificato dalla Sezione enti locali con ris. N° 157 RE 9992 del 25.02.2008*

---

<sup>3</sup> *Modifica adottata dal Consiglio comunale in data 08.06.2009 e ratificata dalla Sezione degli enti locali con risoluzione del 31.08.2009 (incarto N° 157 RE 10621).*