



| | |
|---|--|
| Denominazione della funzione | Ausiliario/a di cura (AUS) |
| Persona attribuita alla funzione | |
| Funzione superiore | Responsabile di reparto (RRE) |
| Funzione incaricata della sostituzione | Operatori / Operatrici del settore sanitario |
| Funzioni sostituibili dal titolare | Ausiliario/a di cura con pari funzioni(AUS) |
| Posizione nell'organizzazione | Vedi organigramma CACRM |
| Scopo della funzione | <ul style="list-style-type: none">Assistere e accompagnare i residentiSvolgere i lavori assegnati in ambito alberghiero |
| Classe salariale | Vedi Regolamento organico dei dipendenti |
| Grado di occupazione | 80-100 % |

1. Profilo ideale della funzione

- Attestato Ausiliario / Ausiliaria di cura CRS
- Esperienza professionale di almeno 2 anni
- Disporre delle seguenti attitudini personali
 - ✓ Spirito d'iniziativa e di osservazione
 - ✓ Senso di responsabilità
 - ✓ Capacità relazionali, comunicative e d'ascolto
 - ✓ Spirito di équipe e di collaborazione
 - ✓ Attitudine al lavoro interdisciplinare
 - ✓ Attenzione, riservatezza e discrezione assoluta
 - ✓ Conoscenza della realtà CPA e riconoscimento dei valori comuni
 - ✓ Equilibrio psico-fisico
 - ✓ Capacità di auto-valutazione, di riconoscimento dei propri limiti, richiedendo supporto nei casi di necessità
 - ✓ Ordine e precisione
- Competenze specifiche correlate alla formazione: vedi sito http://www.grupposalute.ch/ausiliario-di-cura-crs_2458677.html

2. Principali attività permanenti

Attività di direzione e coordinamento

- Partecipare alle riunioni di équipe

Gestione risorse umane, finanziarie, materiali e infrastrutture

- Partecipare attivamente, unitamente al superiore alla stesura del RAI
- Mantenere l'ordine e l'igiene degli ambienti
- Assicurare l'ordine e la pulizia dei mezzi ausiliari attribuiti al reparto
- Provvedere alla separazione del materiale sporco e pulito
- Provvedere allo smaltimento dei rifiuti
- Utilizzare il materiale in modo corretto ed efficiente, compresi i mezzi di protezione individuale

Prestazioni dirette ai residenti

- Identificare i bisogni dei residenti e sottoporli al superiore
- Segnalare al superiore qualsiasi modifica dello stato psicofisico del residente
- Rilevare i parametri vitali e registrarli sulla cartella infermieristica, solo su delega dell'Infermiera/e
- Su delega eseguire atti medico-tecnici
- Occuparsi dell'igiene quotidiana dei residenti
- Garantire la sicurezza globale dei residenti
- Svolgere attività alberghiere
- Trasmettere al superiore le informazioni rilevanti per la cura dei residenti

Attività per il miglioramento continuo

- Comunicare le segnalazioni al superiore (reclami dall'interno e/o dall'esterno della CACRM)
- Segnalare guasti e malfunzionamenti ad attrezzature, impianti e locali



- Formulare le proposte di miglioramento ritenute necessarie per tutti gli ambiti

3. Altri compiti, vincoli e responsabilità particolari

- Conformarsi al regolamento interno del personale e alle direttive della CACRM
- Rispettare i valori definiti dalla CACRM
- Garantire il segreto professionale
- Assicurare la flessibilità negli orari (turni)
- Svolgere i turni notturni
- Segnalare eventi avversi

4. Aspetti relazionali

- Considerare la persona residente quale destinatario principale delle prestazioni, finalizzandole al suo benessere fisico, psichico, sociale, culturale e religioso
- Svolgere tutte le prestazioni previste dalla funzione sulle persone residenti assicurandone il rispetto, anche nelle fasi più delicate
- Saper gestire, adottando tutte le necessarie misure di autocontrollo, le situazioni derivanti da eventuali reazioni o atteggiamenti aggressivi, di tipo fisico o verbale e disturbi comportamentali da parte dei residenti
- Contribuire al mantenimento di un ambiente di lavoro sereno e costruttivo, basato sul rispetto reciproco, la disponibilità e lo spirito di collaborazione
- Dare seguito, con zelo e motivazione, alle richieste e consegne da parte dei superiori, dando prova, nelle situazioni critiche, della necessaria flessibilità

5. Formazione continua e aggiornamento

- Individuare le proprie necessità di aggiornamento coerentemente con i compiti attribuiti e le nuove esigenze e comunicarle all'Infermiere/a responsabile della formazione (IRF) / altra funzione designata dalla direzione
- Garantire un impegno nella formazione continua

6. Riferimenti (leggi, regolamenti, direttive ecc.)

- Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario (Legge sanitaria)
- Direttiva concernente i requisiti essenziali di qualità per gli istituti di cura per anziani (Direttiva sulla qualità)
- Regolamenti e contratti collettivi vigenti nel settore e all'interno della CACRM

| | |
|--|--|
| Il / La titolare della funzione | |
| Data | |
| Firma | |
| Responsabile delle cure | |
| Data | |
| Firma | |

La direzione si riserva di modificare la presente Descrizione della funzione coerentemente a nuove esigenze di tipo operativo e/o di tipo legale.