



CONCORSO ASSUNZIONE FUNZIONARIO/A RESPONSABILE SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E AMBIENTE PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Il **Municipio di Minusio** riapre il concorso per l'**assunzione a tempo indeterminato** di un/a **funzionario/a responsabile del settore edilizia pubblica e ambiente per l'Ufficio tecnico comunale** (a tempo pieno o parziale, minimo 80 %), alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti (ROD) e specifico mansionario.

Requisiti di base

- > Diploma di architetto o ingegnere o altra formazione in ambito edilizio, ETH/EPF oppure SUP o titolo equivalente
- > Cittadinanza svizzera o di Paese firmatario di accordo bilaterale, con **permesso "C" (domicilio)**
- > Attitudine a lavorare in modo indipendente
- > Predisposizione alla redazione (corrispondenza, progetti decisionali, protocolli, ecc.)
- > Capacità organizzative, di conduzione del personale, facilità nella comunicazione e nella gestione di riunioni, doti di mediazione anche nei rapporti con i cittadini e l'utenza
- > Conoscenza delle procedure di diritto amministrativo legate alla funzione
- > Disponibilità a seguire corsi di formazione e aggiornamento professionale (formazione permanente)
- > Disponibilità a svolgere le mansioni anche al di fuori dei normali orari di lavoro
- > Buona conoscenza in materia di commesse pubbliche (LCPubb), progettazione e conduzione di normali opere di manutenzione
- > Comprovata esperienza professionale nel settore degli Uffici tecnici comunali e/o di altri Enti pubblici
- > Buona conoscenza delle lingue nazionali (ufficiali)
- > Conoscenza e padronanza dei principali applicativi informatici specifici della professione e del settore (Windows, Office, Excel, Autocad, ecc.)
- > Sana costituzione fisica idonea alla funzione

Requisiti preferenziali

- > Diploma di tecnico comunale o disponibilità a conseguirlo entro i termini fissati dal Municipio
- > Buona conoscenza del territorio comunale
- > Domicilio nel Comune o disponibilità al trasferimento entro termini da definire
- > Licenza di condurre cat. B

Mansioni

Il **mansionario** è scaricabile dal sito www.minusio.ch >> **Albo** >> **Concorsi** oppure può essere richiesto alla Cancelleria comunale (cancelleria@minusio.ch / 091 735 81 81).

Entrata in servizio

Da concordare; il primo anno d'impiego è considerato periodo di prova.



Stipendio (annuo lordo, compresa la 13^{ma} mensilità)

Lo stipendio verrà stabilito sulla base del ROD tenuto conto dei requisiti, dell'idoneità e dell'esperienza professionale:

- > *Formazione professionale di base*
Classi 16 - 18 (minimo fr. 80'887.00 / massimo fr. 111'359.00)
 - > *Formazione professionale superiore o esperienza equivalente*
Classi 19 - 22 (minimo fr. 87'618.00 / massimo fr. 123'882.00)
 - > *Titolo accademico*
Classi 22 - 26 (minimo fr. 94'908.00 / massimo fr. 137'813.00)
- + eventuali assegni per i figli

In applicazione dell'art. 32 cfr. 5 ROD può essere assegnato un supplemento di stipendio fino al massimo del 10 % dei minimi e dei massimi di categoria, aumenti conseguibili alla fine dell'anno, in base al raggiungimento degli obiettivi misurabili, prestabiliti dall'Esecutivo all'inizio dell'anno. Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di Legge concernente la funzione, lo stipendio e l'organizzazione, rispettivamente ogni valutazione nell'ambito della prevista revisione del ROD.

Informazioni

Ulteriori informazioni sono ottenibili presso la Cancelleria comunale (cancelleria@minusio.ch / 091 735 81 81)

Presentazione delle candidature / Scadenza del concorso

Le candidature vanno presentate alla **Cancelleria comunale**, Via San Gottardo 60, CP 115, 6648 Minusio, in busta chiusa e con la dicitura esterna "**Concorso responsabile EP/ambiente**" entro le ore 11:00 di lunedì 2 settembre 2024 corredate dai seguenti documenti:

- > lettera di presentazione manoscritta indicante le motivazioni a svolgere la mansione
- > curriculum vitae con fotografia formato passaporto
- > estratto del casellario giudiziale*
- > estratto UEF attestante l'assenza di procedure esecutive in corso*
- > certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione (non è ammessa l'autocertificazione)*
- > fotocopia licenza di condurre
- > event. copia permesso di domicilio C
- > diplomi e certificati di studio, di formazione e di aggiornamento professionale
- > attestati di lavoro
- > dossier professionale (da allestire specificatamente per la candidatura)

(*) = documenti rilasciati da meno di 6 mesi

Il Municipio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ci fosse alcun/a candidato/a giudicato/a idoneo/a; domande tardive non saranno prese in considerazione: in caso d'invio postale il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Documenti trasmessi via fax o posta elettronica non verranno ritenuti validi.