



Richiesta per occupazione di area pubblica

Da inoltrare all'ufficio sopra indicato

- 15 giorni prima dell'inizio dei lavori
- Con planimetria ufficiale dell'area che si intende occupare
- Condizioni: Ordinanza sull'occupazione di suolo pubblico (*allegata a pag.2*)

Il richiedente

Cognome e nome _____

Indirizzo _____

Impresa esecutrice dei lavori _____

Persona responsabile dei lavori _____

Telefono fisso _____

Telefono mobile _____

Indirizzo e-mail _____

Motivo della richiesta

Luogo (quartiere, via e numero civico) _____

Ev. numero di mappale _____

Misure della zona occupata _____

Data d'inizio prevista _____

Durata _____

Preavvisi – campi riservati alle competenti Autorità

Polizia _____

Data _____

Il provvedimento implica _____

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

ORDINANZA MUNICIPALE

concernente l'occupazione di suolo pubblico

(del 05.12.2017)

Il **Municipio di Minusio**, in applicazione degli artt. 192 LOC, artt. 57 e 58 del Regolamento comunale

ORDINA :

art. 1 Campo di applicazione

La presente Ordinanza disciplina l'occupazione di suolo pubblico per il deposito di baracche, materiali e macchinari per le costruzioni, la formazione di cantieri e simili, gli ancoraggi sotto le proprietà comunali, la posa di contenitori e simili.

art. 2 Ancoraggi

¹La richiesta di autorizzazione per la posa di qualsiasi tipo di ancoraggio va accompagnata da adeguata documentazione tecnica e fotografica, sottoscritta dal proprietario del fondo beneficiario e dal tecnico / ingegnere responsabile.

²Il Municipio fissa l'entità di una copertura finanziaria a tutela di eventuali danni.

³Nei casi di sottomurazione con ancoraggi sotto le strade comunali è richiesta la livellazione di controllo a dei punti caratteristici a garanzia di una corretta viabilità e per escludere possibili cedimenti.

art. 3 Tasse

Ritenuta l'emissione di una tassa minima di fr. 100.00, l'ammontare delle tasse è il seguente:

- a) deposito di materiali e macchinari per le costruzioni, formazione di cantieri e simili
fr. 8.00 per metro quadrato per mese o frazione di mese
- b) posa di contenitori e simili
fr. 200.00 annui per unità
- c) ancoraggi (attivi / passivi) sotto le proprietà comunali
fr. 20.00 per metro lineare

art. 4 Delega per il conteggio e la fatturazione delle tasse

¹Per il conteggio e la fatturazione delle tasse, secondo le modalità stabilite dal Regolamento comunale, è conferita delega:

- > alla polizia comunale (art. 3.a + 3.b)
- > all'Ufficio tecnico (art. 3.c)

²Spese e costi di prestazioni puntuali eseguite dal Comune per permettere l'uso speciale di beni amministrativi sono a carico del beneficiario dell'autorizzazione o della concessione.

art. 5 Abrogazioni ed entrata in vigore

La presente Ordinanza abroga ogni precedente Ordinanza municipale in materia ed entra in vigore trascorso il periodo di pubblicazione, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

(Ris. mun. N° 1212)

Il Municipio

Esposta agli albi comunali nel periodo compreso tra il 06.12.2017 e il 20.01.2018