	Centro anziani Casa Rea, Minusio (CACRM)	Pagina 1 di 2
	Descrizione della funzione	Vers. 2015

Denominazione della funzione	Infermiere/a responsabile della formazione (IRF)
Persona attribuita alla funzione	
Funzione superiore	Direttore
Funzione incaricata della sostituzione	Responsabile cure
Funzioni sostituibili dal titolare	
Posizione nell'organizzazione	Vedi organigramma CACRM
Scopo della funzione	<ul style="list-style-type: none"> Assicurare e favorire il processo formativo e di aggiornamento all'interno dell'Istituto Accompagnare gli studenti nel loro percorso formativo Identificare i bisogni formativi dei collaboratori
Classe salariale	Vedi Regolamento organico dei dipendenti
Grado di occupazione	40 %

1. Profilo ideale della funzione

- Diploma di infermiere/a professionale (SUP o SSS)
- Diploma di formatore / formatrice per adulti, Attestato di formatore / formatrice aziendale, Attestato di perito / perita d'esame (OSS / ACSS)
- Esperienza professionale di almeno 2 anni come infermiere/a
- Esperienza di almeno 2 anni in ambito formativo, come formatore / formatrice oppure nell'organizzazione di attività formative
- Adeguata conoscenza delle lingue nazionali
- Disporre delle seguenti attitudini personali
 - ✓ Senso di responsabilità
 - ✓ Spirito d'iniziativa
 - ✓ Spirito organizzativo, a livello personale e nella gestione dei collaboratori
 - ✓ Capacità relazionali, comunicative e d'ascolto
 - ✓ Spirito di équipe e di collaborazione
 - ✓ Attitudine al lavoro interdisciplinare
 - ✓ Attenzione, riservatezza e discrezione assoluta
 - ✓ Conoscenza della realtà CPA e riconoscimento dei valori comuni
 - ✓ Capacità di auto-valutazione, di riconoscimento dei propri limiti, richiedendo supporto nei casi di necessità
- Competenze specifiche correlate alla formazione di base Bachelor of Science in Cure infermieristiche (SUPSI): vedi sito <http://www.supsi.ch/home/bachelor-diploma-master/bachelor/cure-infermieristiche.html>
- Competenze specifiche correlate alla formazione di una Scuola specializzata superiore (SSS): vedi sito <http://www.sbf.admin.ch/bvz/hbb/index.html?lang=it> selezionare la professione nel menu di Scuole specializzate superiori
- Competenze specifiche correlate alla formazione di Formatore con Attestato professionale federale: vedi sito <http://www.sbf.admin.ch/bvz/hbb/index.html?lang=it> selezionare la professione nel menu di Esame federale di professione (EP)
- Competenze specifiche correlate alla formazione di Perito/a d'esame: vedi sito http://www.ehb-schweiz.ch/it/formazionecontinua/peritedesame/Documents/PEX_EHB_Handbuch_2010_i.pdf


2. Principali attività permanenti

Attività di direzione e coordinamento

- Proporre alla direzione obiettivi annuali in ambito formativo e verificarne il conseguimento
- Proporre e sostenere nuovi progetti
- Informare i collaboratori sulle offerte di formazione e aggiornamento disponibili

Gestione risorse umane, finanziarie, materiali e infrastrutture

- Mantenere i contatti con gli enti, le scuole e gli istituti che offrono formazione e aggiornamento
- Supportare la direzione nell'individuare le esigenze e le necessità formative e di aggiornamento dei collaboratori e sviluppare il piano annuale di formazione continua della CACRM.
- Fornire su richiesta una consulenza specialistica e di sostegno a personale ed équipe in accordo con i capi servizio e il/la Responsabile cure (RCR)

	Centro anziani Casa Rea, Minusio (CACRM)	Pagina 2 di 2
	Descrizione della funzione	Vers. 2015

- Accogliere i nuovi allievi/stagisti/apprendisti
- Sostenere gli allievi nel percorso formativo e nella crescita professionale, quale persona di riferimento
- Allestire rapporti di stage
- Eseguire insegnamenti clinici pratici seguiti da momenti di valutazione
- Gestire le infrastrutture e le attrezzature destinate alla formazione

Prestazioni dirette ai residenti

- Mantenere un contatto operativo con i reparti

Attività per il miglioramento continuo

- Gestire le segnalazioni di propria competenza (reclami dall'interno e/o dall'esterno della CACRM)
- Formulare le proposte di miglioramento ritenute necessarie
- Supportare su richiesta il responsabile delle cure nel mantenere il controllo sulla qualità delle attività di formazione e aggiornamento seguite dai collaboratori della CACRM

3. Altri compiti, vincoli e responsabilità particolari

- Assumere la responsabile della formazione degli studenti all'interno della CACRM
- Assicurare il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti
- Garantire il segreto professionale

4. Aspetti relazionali

- Collaborare per ottenere un buon clima lavorativo nel settore e con gli altri servizi
- Dar seguito con sollecitudine e cortesia alle richieste e alle esigenze dei collaboratori (superiori e colleghi), definendone le necessarie priorità, al fine di assicurare l'efficacia dei servizi e delle prestazioni della CPA

5. Formazione continua e aggiornamento

- Mantenere il proprio aggiornamento sulle nuove metodologie, sia specialistiche sia di tipo didattico
- Altri aspetti sono descritti nella sezione 2.

6. Riferimenti (leggi, regolamenti, direttive ecc.)

- Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario (Legge sanitaria)
- Direttiva concernente i requisiti essenziali di qualità per gli istituti di cura per anziani (Direttiva sulla qualità)
- Regolamenti e contratti collettivi vigenti nel settore e all'interno della CACRM

Il / La titolare della funzione	
Data	
Firma	
Il Direttore / La Direttrice	
Data	
Firma	

La direzione si riserva di modificare la presente Descrizione della funzione coerentemente a nuove esigenze di tipo operativo e/o di tipo legale.